

سرفصل‌های دوره‌های آموزشی راهبری

پیشرفته

 Microsoft Dynamics 365

(کد دوره: ۹۸۳۶۵۰۲۰۰۷)

چکیده

خدمات آموزشی شرکت توسعه سامانه‌های مدیریت برید در سطح راهبری سیستم، باهدف آموزش توسعه نرم افزار Microsoft Dynamics 365 به علاقه مندان این سیستم به دو بخش راهبری مقدماتی و پیشرفته تقسیم می‌گردد. سرفصل‌های ارائه شده و همچنین چیدمان زمانی در این دوره‌ها به گونه‌ای طراحی شده‌اند که ضمن پیوستگی مطالب، بالاترین میزان تأثیرگذاری وجود داشته باشد. نحوه آموزش در این دوره‌ها به صورت کارگاه‌های آموزشی بوده و استفاده‌کنندگان به صورت کاملاً فعال در این دوره‌ها مشارکت خواهند داشت.

در مستند حاضر، تمرکز بر دوره راهبری پیشرفته بوده و سرفصل دوره، شرایط برگزاری و کلیه اطلاعات مربوط به آن قابل مشاهده می‌باشد.

شرح دوره:

در طول این دوره، آموزش های راهبری پیشرفته موردنیاز برای راهبران نرم افزار در نظر گرفته شده است. این دوره بر اساس سرفصل های میکروسافت ارائه خواهد شد.

با توجه به اهمیت آموزش صحیح، عملی و کاربردی نرم افزار به منظور مفیدتر کردن آموزش از طریق کارگاه های آموزشی متنوع، برگزار می گردد که در محیط برگزاری دوره برای هر نفر یک ایستگاه کاری در نظر گرفته می شود.

این دوره شامل مباحث پیشرفته راهبری سیستم است. تنها افرادی می توانند از این دوره استفاده نمایند که قصد اعمال تنظیمات پیشرفته (شامل ساختن موجودیت های جدید و ایجاد ارتباط های جدید و ...) را در نرم افزار داشته باشند. با توجه به یکپارچگی مطالب، حتما لازم است راهبران پیش از این دوره، دوره آموزشی راهبری مقدماتی را دیده باشند.

اهداف کلی دوره:

- آموزش مفاهیم پیشرفته نرم افزار
- آموزش ابزارهای پیشرفته جهت توسعه های پیشرفته نرم افزار
- افزایش مهارت ها و دانش های راهبران شرکت کننده از سازمان ها در تغییرات فرایندی سازمان خود

شرایط برگزاری دوره:

- در طی دوره آموزش، پذیرایی از شرکت کنندگان به عمل خواهد آمد.
- سرفصل دوره منطبق با سیستم Microsoft Dynamics 365 طرح ریزی و ارائه می شود.
- مدرسان دوره ها از مدیران پروژه حرفه ای سازمان هستند که علاوه بر دانش تئوری دارای تجربیات فراوان پیاده سازی CRM در سطح ملی می باشند.
- در انتهای دوره گواهی نامه حضور و احراز رتبه راهبری در صورت شرکت در آزمون و یا گواهی نامه حضور در دوره، در صورت عدم حضور در آزمون، به شرکت کنندگان اعطا خواهد شد.

امکانات آموزشی:

- وجود یک سیستم کامل برای هر شرکت کننده به صورت یک ایستگاه کاری
- اختصاص اکانت شخصی برای کلیه شرکت کنندگان (به نام شخص) در سیستم آموزشی

- امکان دسترسی از راه دور به سیستم آموزشی (اکانت اختصاصی) جهت انجام تمرینات و آماده سازی جهت آزمون

شرایط ثبت نام در دوره:

- هزینه دوره آموزشی ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیون و سیصد هزار تومان) می باشد.
- ظرفیت دوره ۶ نفر می باشد لذا با توجه به محدود بودن ظرفیت اولویت ثبت نام با کسانی است که ثبت نام خود را قطعی کرده باشند .

آزمون دوره:

- در جلسه پایانی دوره، آزمون دوره در قالب سناریوهای مختلف در دو بخش تئوری و عملی برگزار خواهد شد.

برنامه ریزی زمانی دوره

- مدت زمان این دوره ۱۶ ساعت است که در ۳ جلسه ۴ ساعته + یک جلسه آزمون برگزار می شود.

دوره راهبری پیشرفته عمومی		
جلسه اول	چهارشنبه ۰۶ شهریور ۱۳۹۸	ساعت ۹ الی ۱۳
جلسه دوم	پنجشنبه ۰۷ شهریور ۱۳۹۸	ساعت ۹ الی ۱۳
جلسه سوم	چهارشنبه ۱۳ شهریور ۱۳۹۸	ساعت ۹ الی ۱۳
جلسه چهارم و آزمون دوره	چهارشنبه ۲۷ شهریور ۱۳۹۸	ساعت ۹ الی ۱۳

سرفصل های آموزشی:

سرفصل های آموزشی این دوره مطابق جدول ۱ خواهد بود.

جدول ۱- سرفصل های دوره آموزشی راهبری پیشرفته Microsoft Dynamics 365

عنوان	شرح
انواع راهکارهای سفارشی	مدیریت انواع راهکارهای Managed و Unmanaged و تفاوت های آن ها، ایجاد راهکار جدید، وارد کردن یا خارج کردن راهکارها، حذف راهکارهای ایجاد شده، مدیریت نسخه های راهکار
مدیریت ارائه دهنده راهکار	ایجاد و ویرایش ارائه دهنده راهکار و مدیریت پیشوند اجزای راهکار
موجودیت ها	اضافه کردن موجودیت های موجود به راهکار، ایجاد موجودیت های جدید، حذف کردن موجودیت ها، بروز رسانی موجودیت ها
فیلدها	توضیح انواع فیلدهای قابل ایجاد در سیستم، اضافه کردن فیلدهای جدید به یک موجودیت، حذف کردن فیلدها، ویرایش فیلدهای موجود
فیلدهای محاسباتی	ایجاد و ویرایش فیلدهای از نوع Rollup و Calculated
روابط بین موجودیت ها	ایجاد، ویرایش و حذف روابط بین موجودیت ها، مدیریت نحوه ارتباطات موجودیت والد با موجودیت های زیرمجموعه در هر رابطه
فرم ها	مدیریت انواع فرم های قابل ایجاد بر روی هر موجودیت مانند فرم های ایجاد سریع، فرم های اصلی و ...، ایجاد فرم های جدید برای هر موجودیت، اصلاح فرم های موجود
دسترسی فرم ها	مدیریت دسترسی کاربران به فرم های مربوطه
نماها	ایجاد، ویرایش، فعال یا غیرفعال کردن نماهای سیستمی بر روی هر موجودیت
ورود و صدور برچسب ها در ترجمه ها	وارد کردن برچسب ها، صادر کردن برچسب ها جهت تغییر ترجمه ها
موبایل	سفارشی سازی موجودیت ها و فرم های موبایل
موتور فرآیندها	ایجاد و ویرایش انواع فرآیندهای خودکار یا منوال مانند انواع Business Process Flow ها، Dialog ها، Workflow ها و توضیح Action ها
نقش های ارتباطی	ایجاد و مدیریت برچسب های استفاده شده برای تعریف روابط میان رکوردها از موجودیت های مختلف

➤ کلیه حقوق محتوای دوره های آموزشی برای شرکت سامانه های مدیریت محفوظ بوده و هرگونه کپی

برداری و یا ضبط دوره مجاز نمی باشد.

پس از اتمام دوره، دانش‌پذیران می‌توانند با مراجعه به پورتال شرکت سامانه‌های مدیریت و وضعیت مدرک خود و اطلاعات نمره و امتیاز خود را مشاهده کنند.

جزئیات گواهینامه‌های خود را مشاهده نمایید



در صورتی که در دوره‌های آموزشی راهبری سیستم مدیریت ارتباط با مشتریان شرکت سامانه‌های مدیریت شرکت کرده باشید، در این قسمت می‌توانید به جزئیات اطلاعات مربوط به گواهینامه‌های خود دسترسی داشته باشید.

همچنین با توجه به نقش بسیار پر رنگ راهبران سازمان در نگهداری سیستم و توسعه آن، شرکت سامانه‌های مدیریت به منظور تشویق و ایجاد ارزش بیشتر برای راهبران فعال و سازمان ایشان، اقدام به ارائه تخفیفات زیر بر روی بسته‌های پشتیبانی در قالب "طرح راهبران توانا" می‌نماید.

در این راستا کلیه راهبران بر اساس نمره اخذ شده در دوره‌های آموزش راهبری مقدماتی و پیشرفته سامانه‌های مدیریت درجه بندی شده و بر اساس جدول زیر به هر درجه تخفیف مربوطه بر روی کلیه خدمات تعاقب خواهد گرفت. میزان این تخفیف تابع مستقیم درجه راهبر معرفی شده سازمان به سامانه‌های مدیریت است.



درصد تخفیف	نمره راهبران
۱۰٪	سرآمد (۱۰۰-۹۱)
۸٪	حرفه‌ای (۹۰-۸۱)
۶٪	ممتاز (۸۰-۷۱)
۴٪	کارا (۷۰-۶۱)
۲٪	آماده (۶۰-۵۱)

شناسه	دوره	امتیاز	درجه	مدت دوره (دوره)	تاریخ شروع (دوره)	تاریخ پایان (دوره)	علت وضعیت
۸۴۰۱۳۳۲۷۹۸	دوره آموزش راهبری پیشرفته پاییز ۹۶	۷۴.۰	ممتاز	۱۶	۱۳۹۶/۰۹/۲۱	۱۳۹۶/۱۰/۰۵	تحويل شده
۵۲۰۱۳۳۲۸۵۲	دوره آموزش راهبری مقدماتی پاییز	۸۶.۰	حرفه‌ای	۲۴	۱۳۹۶/۰۸/۰۲	۱۳۹۶/۰۸/۲۳	صادر شده

محمد محمدی



محتوی پیام (۱ پیام جدید)

حساب کاربری

همکاری

گواهینامه‌های شما

دانلودها

تغییر کلمه عبور